



## משטרת ישראל אגף המבצעים



### נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

מס' נוהל קודם: 90.028.136			נהלי אג"מ
מספר: 222.028.24	תת-פרק: נהלי חטיבה משותפים	פרק: אבטחה רישוי ומאוימים	
שם: עקרונות החלפת משמרת במתקן			תאריך פרסום: 13/08/2020
			תאריך תחילה: 02/08/2020
			תאריך ביטול:
			נוסח: 1

#### 1. כללי:

- מועד החלפת המשמרות מהווה זמן קריטי ונקודת תורפה למערך האבטחה במתקן בשל "התפר" בין צוות אבטחה המסיים את המשמרת לבין הצוות הנכנס והעלול לפגוע במוכנות הכוח.
- חוסר ערנות והורדת מתח מבצעי הנובעים מנטייה טבעית של איש אבטחה לקראת סיום תפקידו במשמרת, עלולים להשליך באופן ישיר על ירידה ביכולת המבצעית וברמת האבטחה במתקן.
- העלאת המודעות, הערנות והחשיבות בקרב אנשי האבטחה, פיקוח ובקרה של כל מנב"ט במתקנו, יובילו לכך שתחלופת המשמרות תבוצענה בערנות ובתשומת הלב הדרושים לקראת ביצוע ההחלפה.

#### 2. מטרת הנוהל:

שמירה על רצף אבטחתי נדרש לקראת / במהלך / ו/או לאחר החלפת המשמרת באופן מקצועי ומבצעי.

#### 3. הנחות יסוד:

- המתקנים המאובטחים מהווים יעד אטרקטיבי לפיגוע.
- (1) "נפילת מתח" לקראת סיום משמרת, עלולה לפגוע בערנות ובתשומת לב נדרשת אשר תשליך באופן ישיר על פגיעה ברצף אבטחתי.
- (2) החלפת משמרת, מסירה ו/או קבלה, המתבצעת באופן לא מקצועי וממוסד, עלולה להוביל לפגיעה משמעותית ברמת האבטחה במתקן.
- ב. החלפת משמרת באופן מקצועי וממוסד, גילוי מודעות לחשיבות ההחלפה בקרב אנשי האבטחה, תוך פיקוח ובקרה שלה מנב"ט / אחמ"ש, יצמצמו ו/או ימנעו פגיעה ברצף של רמת האבטחה במתקן.

#### 4. השיטה:

ביצוע החלפת משמרות של מערך האבטחה במתקנים, באופן מקצועי תוך שמירה על רצף אבטחתי מבצעי נדרש.

#### 5. פירוט השיטה:

א. כללי:

- 1) משמרות האבטחה, היוצאת והנכנסת יבצעו ביניהן חפיפה והעברת תפקיד בצורה ממוסדת ומקצועית.
- 2) לכל משמרת / צוות אבטחה, יוגדר אחמ"ש אשר יהיה אחראי לפעולות האבטחתיות במהלך ביצוע המשמרת.
- 3) כל עוד לא הסתיימה החפיפה בין המשמרת הנכנסת ליוצאת, תישא המשמרת היוצאת באחריות למתן מענה אבטחתי.
- 4) בהחלפת משמרת תבוצע חפיפה בין המשמרת היוצאת לנכנסת עפ"י רשימת תיוג נושאת שתגובש ע"י המנב"ט.
- 5) החפיפה תבוצע בצורת תדריך בין אחמ"ש היוצאת לכלל אנשי האבטחה במשמרת הנכנסת. (נוכחות אחמ"ש הנכנסת הינה תנאי הכרחי לביצוע החפיפה).
- 6) במידה והחפיפה תבוצע בין שני אנשי אבטחה בלבד, יתעדכנו ויחפפו אנשי האבטחה עפ"י רשימת תיוג נושאת שתגובש ע"י המנב"ט.
- 7) בכל מתקן ינוהל תיק החלפת משמרת.

ב. נושאים לחפיפה בחילופי משמרת:

- 1) עדכון באירועים חריגים שאירעו במהלך המשמרת ואופן הטיפול בהם.
- 2) עדכון בתיק סיכום משמרת. (ראה פעולות האחמ"ש היוצאת בסיום משמרת).
- 3) נושאים תלויים ועומדים שהטיפול בהם טרם יסתיים.
- 4) נושאים / בעיות שיש לטפל בהם באופן שוטף או באופן ספציפי בהתאם לבעיה שנוצרה במהלך המשמרת.
- 5) העברת מידע שיגרתי רלוונטי כולל הנחיות / הודעות מנהלה.
- 6) עדכון (אחמ"ש ומאבטחים) ביומן אירועים.
- 7) עדכון בכמות העובדים הקיימים במתקן, מיקומם / הימצאותם (מחוץ למתקן בעבודות, בתוך המתקן במשרדים וכד')
- 8) עדכון בדבר מבקרים, נותני שירותים, משאיות הובלה וכדומה, האמורים להגיע וכן אלו שכבר נמצאים במתקן (אפיון המבקרים / משלוח היכן מצויים וכדומה).
- 9) עדכון בדבר הכנסת סחורות שונות, ארגזים, דברי משלוח, שקי דואר וכדו', באופן הטיפול בהם ובמיקום אחסונם.
- 10) עדכון בהתרעות כולל התרעות שווא במידה והיו (לו"ז שבו התקבלה ההתרעה, אפיונה, מיקומה וכדו').
- 11) עדכון בדבר כוחות אבטחה נוספים הפועלים ומסיירים בסביבת המתקן. (הימצאותם, סימני זיהוי מוכרים ומוסכמים, תדר בקשר וכד').

12) עדכון בדבר כיתת הכוננות בעת הצורך בתגבור (רשימת טלפונים, כוננים רלוונטיים להקפצה וכד').

13) בדיקה משותפת בדבר הימצאותם של כל תיקי החירום במתקן לרבות תרשימי זרימה לפעולה ולדיווח (רשימת דפ"אות והמענה להן) בעת אירוע חירום.

14) בדיקה משותפת לתקינותם של כל האמצעים הטכניים והטכנולוגיים העומדים לרשות מערך האבטחה לצורך ביצוע משימתו. (מערכות התרעה תקינות, מכשירי קשר, שערים, מגנומטרים, פנסים וכד')

15) בדיקה משותפת לתקינותו והימצאותו המושלמת של האמל"ח לצורך ביצוע המשימה (כלי נשק, מחסניות, כדורים, פצצות תאורה אמצעי זיהוי מוסכמים וכד').

16) בדיקה משותפת לתקינות הרכב המשמש לסיור ולאבטחת המתקן, כמו כן לציוד ולאמצעים שבתוכו.

17) עדכון בדבר מיקום הימצאותם המדויק של צוות האבטחה השייך למשמרת היוצאת.

#### ג. פעולות האחמ"ש הנכנס בטרם קבלת האחריות למשמרת:

1) קיום תדריך לצוות האבטחה עליו הינו מופקד, התדריך יכלול:

- א) עדכון בנושא מודיעין וכוונות פגוע כלליות ו/או קונקרטיות במידה וקיימות.
- ב) קביעת תפקדי אבטחה לצוותו במהלך המשמרת.
- ג) קיום תרחישים של מקרים ותגובות בקרב צוות האבטחה ע"מ לוודא כי הינם בקיאים במענה הנדרש בייחס לדפ"אות השונות. (תכנית חירום של המתקן, תיקי שטח וכד')
- ד) מתן דגשים חוזרים ונוספים לעדכון שקיבל צוותו מהאחמ"ש היוצא.
- ה) מתן דגשים על אופן הדיווח והרישום הן בשגרה והן באיתור סמ"חים.
- ו) מתן דגשים בלקחים שעלו במשמרת הקודמת ליישום במשמרת הנוכחית.
- ז) הערות והעלאת נקודות / נושאים ע"י הצוות.
- ח) מתן דגשים בטיחותיים ודרכי חבירה לגבי האופן שבו יחברו מאבטחי המשמרת הנכנסת למאבטחי המשמרת היוצאת לצורך ביצוע התחלופה.

2) תבוצע תחלופת תפקידים בעמדות האבטחה השונות בקרב אנשי האבטחה בין המשמרת היוצאת לנכנסת.

3) רק לאחר העברת נושאי החפיפה כפי שצוין, כולל הפעולות שיבוצעו ע"י האחמ"ש של המשמרת הנכנסת בטרם קבלת האחריות על המשמרת, איוש כל העמדות במאבטחי המשמרת הנכנסת, תבוצע העברת האחריות על המשמרת.

4) העברת האחריות על המשמרת תבוצע בין האחמ"ש היוצא לנכנס באופן של חתימה על טופס העברת האחריות כולל לו"ז והערות נלוות במידה וקיימות. (טופס זה יתויק וישמר בתיק החלפת משמרת)

**ד. פעולות האחמ"ש היוצא בסיום המשמרת:**

לאחר העברת האחריות על המשמרת יבצע האחמ"ש היוצא את סיכום פעולות המשמרת שיתועדו בתיק החלפת משמרת:

- 1) המאבטחים יצינו אירועים / מיקרים שעלו במהלך המשמרת.
  - 2) יצינו ע"י המאבטחים הערות בנושאים השונים. (מבצעים, אמצעים טכניים / טכנולוגיים, מנהלה וכד') אשר עלו במהלך ביצוע המשמרת.
  - 3) ביצוע הפקת לקחים מהערות שעלו.
  - 4) סיכום פעולות המשמרת ע"י האחמ"ש.
- הערה:** במידה ועלו בתחקיר נושאים / הערות מבצעיות משמעותיות הרלוונטיות גם למשמרת הנכנסת שלא נמסרו במסגרת החפיפה, יעדכן מיידיית האחמ"ש היוצא את האחמ"ש הנכנס לצורך עדכון ותשומת לב המאבטחים בשטח.

**6. דיווח והפצה:**

- א. צוות האבטחה ידווח למנכ"ט / אחמ"ש על כל אירוע חריג שיאתרו ע"פ נוהל הדיווח. כמו כן, במידה וקיים צורך לטיפול מיידי במשימה, אמצעי וכדומה, ידווח ע"י האחמ"ש גם למנכ"ט המתקן.
- ב. הקב"ט / המנכ"ט ידווח למ"י רע"ן הרישוי והאבטחה המחוזי ולמדור המנחה בחטיבת האבטחה על האירועים החריגים אשר יאותרו במהלך הפעילות האבטחתית.
- ג. המנכ"ט יפיץ לקב"טים / אחמ"שים הנמצאים באחריותו, ידיעות בדבר התרעות / פיגועים שהתקבלו ממ"י חטיבת האבטחה. הקב"טים יפיצו מידע זה (ע"פ מדיניות / החלטה ספציפית של חטיבת האבטחה) לצוותי האבטחה.

**7. הערות ודגשים:**

- א. בכל מהלך החפיפה בין המשמרות כמפורט לעיל ועד להעברת האחריות בין משמרת למשמרת, ישמר רצף אבטחתי מלא ע"י המשמרת היוצאת עד להחלפה פיזית בעמדות ובתפקידים ע"י המשמרת הנכנסת.
- ב. המשמרת היוצאת לא 'תתקפל' וזאת עד לחבירה ואיוש מלאים ע"י אנשי האבטחה של המשמרת הנכנסת בכל עמדות ותפקידי האבטחה ועד להנחיית והוראת האחמ"ש היוצאת "להתקפלות".
- ג. לא תועבר האחריות ממשמרת למשמרת מבלי שתבוצע חבירה פיזית בין אנשי האבטחה במשמרות השונות, בעמדות ובתפקידים השונים. על האחמ"שים לוודא זאת בטרם העברת האחריות מאחד לשני.
- ד. המנכ"ט הארצי יורה וינחה על ביצוע תרגילים בכל מתקן כדי לבחון את הטמעת נוהל זה במהלך החלפת המשמרת.
- ה. בכל עמדה בה פועל יותר ממאבטח אחד, יגדיר המנכ"ט המקומי את המאבטח הבכיר.

**8. נספחים:**

נספח א' – תרשים זרימה עקרוני להחלפת משמרת.

**תרשים זרימה עקרוני להחלפת משמרת:**

